

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Пензенский
городской комплексный центр
срочной социальной помощи
населению»

Т.В. Христофорова

2020 г.

План

работы отделения срочной социальной помощи на 2021 год.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
I Информационное обеспечение			
1	Сотрудничество и информационный обмен с органами образования, здравоохранения, центром занятости населения и другими службами города с целью распространения информации о работе и социальных услугах Центра.	Постоянно	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М.
2	Информирование граждан, обращающихся в Центр об изменениях в социальном законодательстве, новых направлениях развития социальной сферы, предусмотренных Правительством РФ, Пензенской области, администрацией г. Пензы.	По мере обращения	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М., юрисконсульт – Мухаев А.Н.
3	Формирование базы данных по всем категориям семей, получающих социальную помощь и услуги в отделении.	Постоянно	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б.,

			Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М.
II Организационная работа			
1	Проведение планерок с работниками отделения.	Еженедельно по средам	Заведующий отделением – Лавренова О.А.
2	Планирование деятельности отделения.	Ежемесячно	Заведующий отделением – Лавренова О.А.
3	Привлечение государственных и негосударственных учреждений к решению вопросов социальной поддержки гражданам, оказавшимся в обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	По мере необходимости	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М.
4	Соблюдение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической устойчивости.	Постоянно	Заведующий отделением – Лавренова О.А.
5	Формирование оценочных показателей по эффективности работы отделения.	Ежемесячно	Заведующий отделением – Лавренова О.А.
6	Своевременное предоставление отчётной документации.	В установленные сроки	Заведующий отделением – Лавренова О.А.
7	Выявление многодетных, неполных, опекунских, малообеспеченных семей, семей воспитывающих детей-инвалидов, граждан, оказавшихся в обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Ежемесячно	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М.
8	Осуществление патронажа семей, оказавшихся в обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, состоящих на	Постоянно	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной

	обслуживании в отделении.		работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М.
9	Прием вещей б/у от населения для последующего распределения остро нуждающимся гражданам.	По мере поступления	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М., кладовщик – Смирнова Л.И.
10	Закупка и учет продуктов питания для работы отделений Центра.	Ежемесячно	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М.
11	Повышение уровня профессиональных знаний сотрудников отделения, совершенствование новых форм и методов обслуживания граждан.	Постоянно	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М., юрисконсульт – Мухаев А.Н.
12	Участие в городских и областных мероприятиях, посвященных праздникам и знаменательным событиям.	В течение года	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной

			работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М., кладовщик – Смирнова Л.И.
13	Работа со спонсорами с целью оказания адресной помощи нуждающимся.	Постоянно	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М., кладовщик – Смирнова Л.И.

III Предоставление социальной помощи и услуг населению

1	Оказание адресной материальной помощи продуктами питания семьям и одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Постоянно	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М.
2	Предоставление и учет социальных услуг гражданам, оказавшимся в обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности: -прокат реабилитационных средств по уходу за больными; -приём заявок на предоставления услуг социального такси.	Постоянно	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М.
3	Оказание консультативной помощи населению по социальным и юридическим вопросам.	По мере обращения	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по

			социальной работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М., юриисконсульт– Мухаев А.Н.
4	Оказание срочной психологической помощи гражданам.	По мере необходимости	Заведующий отделением – Лавренова О.А.; специалисты по социальной работе – Вялова Е.Н., Коса А.Б., Ашмарина Н.В., Сентюрева Е.М., психолог – Евстифеев Н.И.
5	Заседание комиссий по рассмотрению заявлений для оказания адресной помощи (продуктами питания).	По мере обращения	Заведующий отделением – Лавренова О.А.

Заведующий отделением



О.А. Лавренова